



УТВЕРЖДАЮ

Начальник МКУ «Управления образования
Агрызского муниципального района РТ»


В.Г.Сафиуллина

«26» июня 2020 года

ПРОТОКОЛ

совещания руководителей общеобразовательных организаций Агрызского муниципального района РТ с участием руководителя исполнительного комитета Агрызского муниципального района РТ

город Агрыз

26.06.2020, 10-00

Место проведения: актовый зал администрации

Присутствовали:

Руководитель исполнительного комитета Агрызского муниципального района РТ Валеев А.Р., первый заместитель руководителя исполнительного комитета Р.Р.Гильмутдинова, директор Финансово-бюджетной палаты А.Н.Бадахшин, начальник ОНД и ПР по Агрызскому МР Шайдуллин А.Р., директора общеобразовательных школ, методисты и специалисты Управления образования

Повестка дня: Состояние и проблемы системы образования – *начальник Управления образования В.Г.Сафиуллина*

Решение:

1. Вести своевременный контроль за проведением строительно-монтажных, ремонтных работ, о выявленных недостатках сообщать учредителю и подрядчику до истечения гарантийных сроков – *постоянно, ответственный Хузахметова Ф.Р.*
2. Проведение сварочных, пожароопасных видов ремонтных работ согласовать с начальником ОНД и ПР по Агрызскому МР Шайдуллиным А.Р. – *постоянно, ответственный Ситдикова Г.М.*
3. Огнетушители с истекшим сроком годности использовать для проведения тренировок с сотрудниками учреждений – *постоянно, ответственный Ситдикова Г.М., Шамшуурин А.В.*
4. Сметы строительно-монтажных, ремонтных работ, огнезащитной обработки согласовывать с заместителем Руководителя Исполнительного комитета Агрызского муниципального района Республики Татарстан Шамсутдиновым И.И. и председателем финансово-бюджетной палаты Агрызского муниципального района Республики Татарстан Бадахшиным А.Н. – *постоянно, Ямеева Р.Р., Хузахметова Ф.Р., Ситдикова Г.М.*
5. Предоставить перечень недостатков строительно-монтажных, ремонтных работ заместителю Руководителю Исполнительного комитета Агрызского муниципального района Республики Татарстан Шамсутдинову И.И. – *срок 3.07.2020, Хузахметова Ф.Р.*
6. При внедрении новых методов преподавания, презентации новых подходов обучения проводить с приглашением коллег и Руководителя Исполнительного комитета Агрызского муниципального района Республики Татарстан А.Р. Валеева – *постоянно, Юсупова А.Н.*

7. Совместно с директором МБУ «Централизованная бухгалтерия» привести в соответствие НПА по выплате стимулирующей надбавки сотрудникам – *срок 15.07.2020, Ямеева Р.Р.*
8. Принимать активное участие во всех федеральных, республиканских грантовых конкурсах. О достигнутых показателях и результатах сообщать курирующему заместителю в Исполнительный комитет района – *постоянно, Еришова Л.В., Арманшина Д.Д., Муллахметова К.Р.*
9. Оплату коммунальных услуг, технического обслуживания согласовывать с Руководителем Исполнительного комитета Агрызского муниципального района Республики Татарстан А.Р. Валеевым – *постоянно, Ямеева Р.Р., Карманова А.А.*
10. Совместно с педагогическим коллективом внести предложения по кандидатуре лектора для проведения выездных практических занятий на территории образовательных учреждений Агрызского района – *срок 15.07.2020, Юсупова А.Н., Арманшина Д.Д.*
11. Подготовить предложения по повышению эффективности целевого обучения. Рассмотреть возможность конкретизации населенного пункта в договоре целевого обучения. Для эффективной подготовки кадрового обеспечения на этапе планирования учесть реальные потребности населенного пункта – *срок 1.09.2020, Зудова Г.М.*
12. Совместно с руководителями учреждений внести предложения по оптимизации расходов на коммунальные услуги – *срок 15.07.2020, Ямеева Р.Р., Карманова А.А.*
13. Подготовить список спонсоров, оказывающих поддержку и помощь учреждениям. Проработать механизм привлечения спонсорских средств для улучшения материально-технического оснащения учреждений - *срок 10.07.2020, Ситдикова Г.М.*
14. Подготовить анализ (социальный опрос) и обоснованные доводы причин, сдерживающих переход на обслуживание Ак Барс банка- *срок 10.07.2020, Зиновьева Л.И.*
15. Подготовить анализ (информацию о семье, анализ причин) с указанием способов ликвидации академической задолженности отдельной категории учащихся – *срок 1.08.2020, Юсупова А.Н., Ахтямова Г.Ф.*
16. Проработать вопрос лицензирования учреждений дошкольного образования – *срок 10.07.2020, Еришова Л.В. совместно с ГАУЗ «Агрызская ЦРБ»*
17. Взять в работу мониторинг начислений за коммунальные услуги, техническое обслуживание учреждениями образования – *постоянно, Ямеева Р.Р.*
18. Подготовить рабочее совещание по вопросам, касающимся услуг, оказываемым ООО «Гринта» - *согласно графика, Ямеева Р.Р. совместно с помощником Главы Агрызского муниципального района Республики Татарстан А.Ш. Хабировой*
19. Составить план-график по устранению недостатков на гарантийных объектах – *срок 5.07.2020, Хузахметова Ф.Р. совместно с руководителям ООО «МирСтрой», ООО «Строй-Гигант»*
20. Сформировать перечень (памятку) по основным требованиям пожарного надзора при проведении капитального ремонта объектов для последующего ознакомления руководителей организаций и учреждений – *срок 10.07.2020, Ситдикова Г.М. совместно с начальником ОНД и ПР по Агрызскому МР Шайдуллин А.Р.*

21. Довести до руководителей учреждений периодичность проведения проверок (план график), периодичность замены средств противопожарной защиты – *срок 1.08.2020, Ситдикова Г.М.*

22. Сформировать реестр предписаний Госпожнадзора по объектам образования, где проводится капитальный ремонт помещений (ДОУ № 6., Исенбавеская СОШ (дошкольная группа). По имеющимся предписаниям подготовить обоснование замечаний и представить Руководителю Исполнительного комитета Агрызского муниципального района Республики Татарстан А.Р. Валееву - *срок 15.07.2020, Ситдикова Г.М.*

23. Подготовить перечень противопожарных мероприятий по объектам, где проводится капитальный ремонт (ДОУ № 6, Исенбаевская СОШ (дошкольная группа) – *срок 15.07.2020, Ситдикова Г.М.*

24. В ДОУ № 6 при приемке выполненного объема работ проверять оборудование охранной, пожарной сигнализации - *срок по завершении ремонтных работ, Ситдикова Г.М.*

25. Совместно с представителями строительных организаций проработать вопрос по обеспечению свободного функционирования эвакуационного выхода ГБОУ "Агрызская школа - интернат" - *срок 15.07.2020, Ситдикова Г.М.*

Начальник Управления образования



В.Г. Сафиуллина
В.Г. Сафиуллина

С протоколом ознакомлены: *Ф.Р. Хузяхметова* Хузяхметова Ф.Р.

Г.М. Ситдикова Ситдикова Г.М.

А.В. Шамшурин Шамшурин А.В.

Р.Р. Ямеева Ямеева Р.Р.

Юсупова А.Н.

Л.В. Ершова Ершова Л.В.

К.Р. Муллахметова Муллахметова К.Р.

Арманшина Д.Д.

Г.М. Зудова Зудова Г.М.

Л.И. Зиновьева Зиновьева Л.И.

Г.Ф. Ахтямова Ахтямова Г.Ф.